



LA LEGISLATURA DE LA PROVINCIA DE SANTIAGO DEL ESTERO SANCIONA CON FUERZA DE LEY

TÍTULO I DEL EJERCICIO PROFESIONAL DE LA AGRIMENSURA

CAPÍTULO I DE LA CREACIÓN

Artículo 1º - *Ámbito de Aplicación.* Dentro de la jurisdicción territorial de la Provincia, el ejercicio de la profesión inherente a los títulos universitarios de Agrimensor e Ingeniero Agrimensor, o título universitario con incumbencias y/o competencias profesionales para el ejercicio de la Agrimensura, expresamente establecido por autoridad competente, estará regido por la presente ley.

Artículo 2º - *Creación.* Crease el Colegio Profesional de la Agrimensura de la Provincia de Santiago del Estero, con carácter de persona jurídica de derecho público no estatal, con las funciones, deberes y atribuciones que fija la presente ley.

CAPÍTULO II DEL TÍTULO

Artículo 3º - *Ejercicio Profesional.* Se considera ejercicio profesional a toda prestación personal de trabajo público o privado, intelectual, docente o pericial y/o de asesoramiento en el que se apliquen en todo o en parte, los conocimientos adquiridos de grado o postgrado universitario incumbentes a la Agrimensura, sus modificatorias y decretos reglamentarios, realizados en forma independiente o bajo cualquier tipo de relación de dependencia.

Es requisito imprescindible para el ejercicio profesional la matriculación en el Colegio.

Artículo 4º - *Uso del Título.* Se considera uso del título universitario a la atribución del grado universitario relativo a las profesiones abarcadas por la presente ley. Sólo los graduados, podrán utilizar el título respectivo y quienes lo ostenten indebidamente, atribuyéndoselo o permitiendo que otros se lo atribuyan, serán denunciados ante la autoridad que corresponda, sin perjuicio de la sanción que determine el Código Penal.

Artículo 5º- Incompatibilidades. Se establece incompatibilidad legal para los profesionales empleados o en relación de dependencia en oficinas que puedan intervenir o aprobar documentaciones de su ejercicio profesional particular. También existe incompatibilidad en la contratación individual o conjunta, o integrando grupos de profesionales o en firmas consultoras la ejecución de proyectos de obras públicas o de otro trabajo profesional con el gobierno de cuya administración forme parte.

CAPÍTULO III DE LA MATRICULACIÓN

Artículo 6º- El Estado provincial delega en forma exclusiva en el Colegio Profesional de la Agrimensura, la registración en la matrícula profesional y su control.

Artículo 7º- Créase dentro del Colegio Profesional de la Agrimensura el Registro de Profesionales de la Agrimensura. En este Registro solo podrán matricularse los profesionales que cumplan con los requisitos mencionados en el artículo 8º de la presente ley.

Artículo 8º- *Matriculación. Requisitos.* Serán requisitos para matricularse:

- a) documento que acredite la identidad.
- b) título universitario habilitante debidamente legalizado, y
- c) constitución de un domicilio especial en la Provincia.

Artículo 9º- *Impedimentos.* Están impedidos de matricularse:

- a) los condenados por delitos contra la propiedad, el honor o la fe pública.
- b) los inhabilitados por sentencia judicial mientras dure la inhabilitación, y
- c) los separados del ejercicio profesional por sanción disciplinaria firme de cualquier Consejo o Colegio Profesional.

Artículo 10º - *Cese en la Matrícula.* El cese en la matrícula se producirá por:

- a) incapacidad judicialmente declarada.
- b) a solicitud del interesado.
- c) ausencia definitiva de la Provincia.

Artículo 11º - *Suspensión.* La matrícula podrá suspenderse, por:

- a) Sanción,
- b) inhabilitación temporal,
- c) incapacidad temporal,
- d) por falta de pago del derecho de ejercicio profesional,
- e) a solicitud del profesional cuando:
 - 1. se invocaran causas que a juicio del Directorio lo justifiquen.
 - 2. por incompatibilidad absoluta.

TÍTULO II
DEL COLEGIO PROFESIONAL
CAPÍTULO I
Fines y objetivos

Artículo 12º - Fines del Colegio Profesional. El Colegio Profesional tendrá las siguientes finalidades y objetivos:

- a) ejercitar las funciones delegadas por el Estado provincial en orden a las profesiones objeto de la presente.
- b) la registración y gobierno de la matrícula profesional en toda la Provincia.
- c) el resguardo de la jerarquía de las profesiones cuyo control ejerce, velando por su prestigio, dependencia y respeto del trabajo profesional así como defender y mejorar sus condiciones y retribuciones.
- d) el resguardo de la ética profesional y la solución de las cuestiones que pudieran surgir entre los profesionales pertenecientes al Colegio Profesional o entre éstos y los de otros Consejos o Colegios Profesionales o con sus clientes.
- e) la representación de todos los profesionales miembros, ante los demás Consejos o Colegios Profesionales, los poderes públicos, otras entidades y medios de prensa, peticionando a las autoridades, proponiendo proyectos o iniciativas todo ello dentro de los límites y funciones de los órganos que fija la presente ley.
- f) el asesoramiento e información a los colegiados en relación a temas de la profesión de carácter legal, económico, contable, impositivo u otros de interés.
- g) la organización de sistemas voluntarios de previsión social, o asistencia mutua, cajas y seguros colectivos entre los colegiados tendientes a su protección y la de sus familias, planes de ahorro, sistemas de compras en común, círculos de compras u otros sistemas voluntarios de contratación en bloque.
- h) la difusión de las novedades científicas, culturales y en general de toda información de interés profesional.
- i) establecer sistemas compartidos de comunicaciones, información digitalizada, bancos de datos y toda otra innovación tecnológica y científica que coadyuve a un más eficiente ejercicio de la profesión con economía de costos, reglamentado su uso.
- j) la promoción de actividades sociales, culturales y de recreación entre los colegas y los de otras profesiones
- k) ingresar, permanecer o retirarse de instituciones u organismos afines o Complementarios de la Agrimensura, en lo técnico y/o social, de carácter local, provincial, nacional o internacional.

Artículo 13º - Atribuciones. En orden al cumplimiento de sus fines el Colegio Profesional tendrá las siguientes atribuciones:

- a) establecer los montos de los derechos de inscripción, reinscripción y demás recursos ordinarios, contribuciones especiales, pago de servicios, derechos de visación de trabajos, dictámenes, certificaciones y legalización de firmas y los que correspondan aplicar por los servicios que se presten a terceros, los que serán establecidos y modificados por la Asamblea, salvo que ésta delegara en el Director esa facultad.

- b) adquirir, administrar y disponer de los bienes muebles e inmuebles de su propiedad, abrir cuentas bancarias, contraer créditos y en general operar en cualesquiera de los tipos de cuentas, colocaciones y operaciones usuales en bancos, recibir legados, donaciones, premios y otros estímulos.
- c) fijar el monto de las cuotas de los miembros.
- d) dictar los reglamentos de funcionamiento interno.
- e) crear delegaciones.
- f) celebrar convenios con Universidades, Institutos, el Estado Nacional, el Estado Provincial y sus Ministerios o Dependencias, Municipales, Empresas, Fundaciones, en orden al perfeccionamiento, intercambio, cooperación mutua, información, prestación de servicios y cualquier otro objeto de interés y beneficio a la profesión.
- g) dictar las normas que se deberán ajustar los profesionales en la realización de sus trabajos, dictaminar en los casos no previstos y reglamentar e interpretar el régimen de incompatibilidad establecido para la actividad profesional.
- h) ejercer todas las demás funciones necesarias para el logro de sus objetivos.
- i) dictar el Reglamento Electoral.
- j) dictar el Código de Ética Profesional
- k) sancionar a los colegas que infringieran las leyes, estatutos, reglamentos o códigos del Colegio Profesional.

TÍTULO III

ÓRGANOS DEL COLEGIO PROFESIONAL

CAPÍTULO I. De las Asambleas.

Artículo 14º- Clases de Asambleas. Habrá dos (2) clases de Asambleas: Ordinaria y Extraordinaria.

La Asamblea Ordinaria se reunirá anualmente dentro de los seis (6) meses posteriores al cierre de cada Ejercicio Económico Financiero el cual comenzará el 1º de Enero y concluirá el 31 de Diciembre de cada año. En ellas se tratarán los temas relativos a la lectura y consideración de la memoria, balance, inventario, cuadro de resultados e informe del órgano de fiscalización y renovación de autoridades cuando corresponda.

La Asamblea Extraordinaria, podrá convocarse para sesionar el mismo día fijado para la ordinaria, una a continuación de la otra, o en cualquier época. Su convocatoria se hará a iniciativa del Directorio o bien a solicitud de un número de profesionales matriculados no menor al 15 % (quince por ciento) del total con derecho a voto con expresión de los temas a tratarse.

Artículo 15º - Temarios. Sólo en las asambleas extraordinarias podrán tratarse los temas relativos a:

- a) dictado y reforma de los reglamentos y códigos del Colegio Profesional.
- b) apelaciones de los matriculados respecto de resoluciones de los órganos del Colegio Profesional, en los casos y bajo la forma que corresponda, y todo otro tema de interés ajeno al de las asambleas ordinarias.

Artículo 16º - Orden del día. En ninguna Asamblea podrán tratarse temas no incluidos expresamente en el orden del día.

Artículo 17º - Convocatoria. La convocatoria a las asambleas la efectuará el Directorio con una antelación no menor a quince días, debiendo publicarse con expresa mención de fecha, lugar, hora y orden del día, mediante edictos en el Boletín Oficial y por lo menos en un medio de los lugares donde existan delegaciones.

Artículo 18º - Quórum. El quórum de las asambleas se formará con la presencia de un tercio 1/3 de la totalidad de matriculados con derecho a voto. Pasada una hora de la convocatoria, el quórum quedará formado por los presentes, cualquiera sea su número.

CAPÍTULO II Del Directorio

Artículo 19º - Directorio, Mesa Ejecutiva. La conducción y administración del Colegio Profesional, estará a cargo de un (1) Directorio, elegido por el voto directo, secreto y obligatorio de los matriculados, de siete miembros a saber:

- un (1) presidente.
- un (1) vicepresidente.
- un (1) secretario.
- un (1) Prosecretario
- un (1) tesorero.
- un (1) Protesorero
- dos (2) vocales titulares .
- dos (2) vocales suplentes.

Todos los miembros del directorio serán elegidos por un periodo de tres (3) años por lista completa y padrón único en toda la Provincia, pudiendo ser reelectos por un solo periodo. El presidente, Vicepresidente, Secretario y Tesorero constituirán la Mesa Ejecutiva.

Artículo 20º - Incompatibilidades. Es incompatible para los miembros del Directorio la pertenencia simultánea a cualquiera de los otros órganos de fiscalización o disciplina del Colegio Profesional.

Artículo 21º - Antigüedad. Será requisito para pertenecer al Directorio una antigüedad de dos (2) años tanto en la matrícula como en el domicilio real en la Provincia.

Artículo 22º - Consejo Directivo. El Consejo Directivo tendrá los siguientes deberes y obligaciones:

- a) cumplir y hacer cumplir la presente, las resoluciones de la Asamblea y órganos de fiscalización y disciplina.
- b) ingresar los recursos y administrar el patrimonio del Colegio Profesional con sujeción a las resoluciones de la Asamblea.
- c) representar al Consejo Profesional en todos los actos, reuniones, congresos, cuando no se delegare en el Presidente.

- d) llevar el registro oficial de la matrícula profesional, pudiendo conceder, suspender o cancelar la matrícula cuando así correspondiera.
- e) establecer montos indicativos del valor profesional de los trabajos que realicen los matriculados, sin perjuicio de la libertad de éstos para pactar con sus clientes la retribución correspondiente. Los montos indicativos se tomarán como base para todos aquellos pagos, contribuciones o aportes que deban realizar los matriculados al Colegio Profesional y otros organismos, cuyo monto está en relación a honorarios devengados por el trabajo profesional.
- f) designar y remover el personal de la Institución.
- g) informar a los matriculados sobre la marcha del Colegio Profesional y sobre todo otro tema de interés profesional o general.
- h) promover actividades de perfeccionamiento, divulgación y vínculos con entidades afines y reuniones de camaradería entre colegiados.
- i) Ejercer en general toda función inherente a los objetivos del Colegio Profesional y a su mejoramiento que no estuvieren en la órbita de los otros órganos.

Artículo 23º - Mesa Ejecutiva. El presidente, vicepresidente, secretario y tesorero o quienes los reemplazaren por ausencia temporaria, constituirán la Mesa Ejecutiva que tendrá a su cargo el despacho de asuntos de trámite normal, ad referendum del Directorio.

Artículo 24º - Periodicidad. Quórum. Empate. Reconsideración. El Directorio se reunirá por lo menos una vez por mes en la sede del Colegio Profesional o en otro lugar de la Provincia que previamente se determine. Funcionará válidamente constituido con un quórum de la mitad más uno de sus miembros, incluidos dos (2) miembros de la Mesa Ejecutiva. Sus resoluciones se adoptarán por simple mayoría, salvo los casos en que se requiera mayoría especial. En caso de empate, el voto del Presidente se computará doble a los fines de desempatar.

Para modificar o revocar cualquier resolución del Directorio, dentro del mismo período anual en que se aprobó, se requerirá una mayoría de dos tercios (2/3) de los presentes cuyo número no podrá ser inferior al que votó la resolución de que se trate.

Artículo 25º - Presidente. Son deberes y funciones del presidente:

- a) ejercer la representación legal del Colegio Profesional y del Directorio, pudiéndola delegar o en otro miembro de este órgano o ejercerla mediante letrados apoderados, cuando procediera
- b) suscribir con el secretario los documentos que expida en tal función.
- c) presidir las deliberaciones de la Asamblea, del Directorio y de la Mesa Ejecutiva.
- d) manejar los fondos y recursos del Colegio Profesional, suscribiendo los documentos del caso con el tesorero.
- e) resolver por sí los asuntos de mero trámite y los de carácter urgente dando cuenta de ello en la primera reunión de Mesa Ejecutiva o del Directorio cuando correspondiere.
- f) dar trámite a las presentaciones, denuncias, o peticiones que se le hicieren como autoridad del Colegio Profesional y expedir, conjuntamente con el

secretario, los certificados de inscripción en la matrícula y demás títulos y certificaciones que contempla la presente.

g) ejercer las demás funciones asignadas a los vocales titulares.

Artículo 26º - Vicepresidente. Serán deberes y funciones del Vicepresidente: Las mismas funciones que el presidente en caso de renuncia, impedimento, muerte, separación o mera ausencia reemplazándolo en forma automática en cualesquiera de tales supuestos. Ejercer las demás funciones asignadas a los vocales titulares.

Artículo 27º - Secretario. Serán deberes y funciones del secretario:

a) preparar el orden del día para las reuniones de la Asamblea, del Directorio y de la Mesa Ejecutiva.

b) tener a su cargo las actas de las reuniones citadas y la correspondencia en general.

c) firmar con el presidente los documentos o instrumentos que emanen del Colegio Profesional.

d) expedir con su sola firma testimonios o copias autenticadas de resoluciones o documentos de la institución u obrantes en la misma.

e) controlar el funcionamiento del Registro Oficial de Profesionales y la confección del padrón general.

f) ejercer la jefatura del personal rentado del Colegio Profesional.

g) desempeñar la intendencia y administración del local sede del Colegio Profesional.

h) en ausencia del titular de tesorería, firmar con el presidente instrumentos de pago.

i) ejercer las demás funciones asignadas a los vocales titulares.

Artículo 28º - Prosecretario. Serán deberes y funciones del Prosecretario: las mismas funciones que el secretario, pero solo en caso de su renuncia, impedimento, muerte, separación o ausencia temporaria, reemplazándolo en forma automática en cualquiera de tales supuestos.

Artículo 29º - Tesorero. Serán deberes y funciones del tesorero:

a) atender todo lo concerniente al movimiento, disposiciones y disponibilidad de los fondos y recursos del Colegio Profesional.

b) firmar con el presidente los cheques y órdenes de pago que emanen de la entidad.

c) controlar el estado y evolución patrimonial.

d) llevar la contabilidad y la documentación correspondiente, al igual que registros y datos de computación atinentes.

e) tener a su cargo la preparación de los inventarios, balances, cálculo de recursos y gastos.

f) ejercer las demás funciones asignadas a los vocales titulares.

Artículo 30º - Protesorero. Serán deberes y funciones del Protesorero: las mismas funciones que el Tesorero, pero solo en caso de su renuncia, impedimento, muerte, separación o ausencia temporaria, reemplazándolo en forma automática en cualquiera de tales supuestos.

Artículo 31º - Vocales. Serán funciones de los vocales:

- a) presentar proyectos e iniciativas de interés profesional, gremial o referente a los fines del Colegio Profesional.
- b) presentar despachos al Directorio sobre cuestiones de competencia de las comisiones que integren o que dicho órgano hubiere girado a éstas para su estudio y consideración.
- c) presentar iniciativas, e informar sobre la marcha de la profesión y la entidad.
- d) desempeñar la intendencia y administración de las líneas o partes de ellas existentes en localidades del interior de la Provincia donde funcionen delegaciones del Colegio Profesional.

En caso de renuncia, muerte, separación, impedimento o licencia del vicepresidente, Prosecretario o Protesorero, el reemplazante será un (1) vocal titular, nominado entre ellos o por sorteo, en caso de empate o si así lo decidieran.

Conjuntamente con los vocales titulares será elegido un (1) suplente, quien reemplazará a aquellos en los supuestos arriba mencionados.

CAPÍTULO III

De la Comisión Revisora de Cuentas

Artículo 32º - Comisión Revisora de Cuentas. La Comisión Revisora de Cuentas se integrará por dos (2) miembros titulares elegidos por la Asamblea Ordinaria, juntamente con un suplente que los reemplazará automáticamente en caso de impedimento, muerte, renuncia o mera ausencia. Durarán tres (3) años en sus funciones pudiendo ser reelectos. Los miembros del Directorio no podrán integrar la comisión revisora de cuentas.

Artículo 33º - Atribuciones. La Comisión Revisora de Cuentas, tendrá las siguientes atribuciones y deberes:

- a) fiscalizar la administración del Colegio Profesional, pudiendo examinar los libros y documentos contables o de cualquier otra índole que juzgue conveniente.
- b) requerir informes y datos de los servicios informáticos.
- c) verificar periódicamente, las disponibilidades, títulos, valores y las obligaciones del Colegio Profesional y su cumplimiento.
- d) controlar y verificar la memoria, balance e inventario de los ejercicios y presentar a la asamblea ordinaria el informe correspondiente.
- e) concurrir a las reuniones de Directorio cuando lo consideren o cuando éste se lo solicite.
- f) presentar a los diferentes órganos del Colegio Profesional las iniciativas que estime conducentes a un mejor desempeño de la actividad económica, financiera o contable de la entidad.
- g) ante denuncia por escrito y fundada, efectuar la investigación del caso y elevar el informe pertinente.
- h) vigilar que los órganos den debido cumplimiento a las leyes en general, la presente Ley, reglamentos y decisiones de la asamblea.

i) asumir las funciones del directorio ante la imposibilidad de obtener quórum, con la obligación de convocar a elecciones dentro de treinta días de producida la situación.

Artículo 34° - Funcionamiento. Decisiones. La Comisión Revisora de Cuentas funcionará y adoptará sus decisiones rigiéndose en lo aplicable por las reglas que al respecto rigen al Directorio y por las que establezca el Reglamento interno.

CAPÍTULO IV **Del Tribunal de Ética y Disciplina**

Artículo 35° - Ética y Disciplina. El Colegio Profesional de Agrimensura a través de sus órganos, tendrá a su cargo la custodia de los principios éticos que hacen al ejercicio profesional tanto en el desempeño de los matriculados entre sí, como en el de éstos con sus clientes y tendrá a esos fines el poder disciplinario y sancionatorio, para los casos en que se comprobaran transgresiones a esos principios.

Artículo 36° - Tribunal. El poder disciplinario del Colegio Profesional se ejercerá por medio de un Tribunal de Ética y Disciplina, que estará integrado por tres (3) miembros titulares y un suplente elegidos por voto directo de los matriculados y actuarán con absoluta independencia siendo en consecuencia incompatible la función de sus miembros con la pertenencia a otros órganos del Colegio Profesional. El mandato de los miembros del Tribunal durará tres (3) años, pudiendo ser reelectos.

Artículo 37° - Requisitos. Para ser miembro del Tribunal, se requieran las mismas condiciones que para acceder al Directorio y no poseer ningún tipo de antecedentes disciplinarios.

Artículo 38° - Composición. En su primera constitución, el Tribunal distribuirá internamente los cargos:

- a) un (1) presidente,
- b) un (1) secretario
- c) un (1) vocal.

Se reemplazarán en caso de ausencia, impedimento, muerte o renuncia en el mismo orden ascendiendo los demás a los respectivos cargos.

Artículo 39° - Reglamento. El primer Tribunal confeccionará inmediatamente a su constitución, un Reglamento de Sumarios que elevará para su aprobación a la próxima Asamblea, aplicándose hasta tanto en los casos que se produjeren en ese lapso. El Reglamento de Sumarios se confeccionará sobre la base que asegure un procedimiento sumarial que garantice al imputado la posibilidad de formular el descargo, ofrecer pruebas y presentar alegatos, cumplimentando los principios relativos al debido proceso y derecho de defensa.

Artículo 40° - Forma de actuar. Excusación. El Tribunal actuará de oficio al tomar conocimiento de alguna transgresión o a instancia de cualquier

matriculado, cliente de éstos o damnificado. También conocerá por denuncia o informe que le fuera elevado por el Directorio o cualquier delegación.

Los miembros del Tribunal de Ética podrán excusarse o ser recusados bajo las mismas reglas y principios establecidos para los jueces por el Código Procesal Penal de la Provincia, en lo que fueran aplicables, y de acuerdo con las disposiciones que establezca al respecto el Reglamento de Sumarios.

Artículo 41º - Causales de sanción. Serán pasibles de sanciones disciplinarias, los matriculados que incurran en actos, omisiones o prohibiciones, que configuren violación a los deberes inherentes al estado o ejercicio profesional, de conformidad con las disposiciones de la presente o del Código de Ética, las relativas a incompatibilidades y la infracción a resoluciones dictadas por los órganos del Colegio Profesional. Si al dictarse la sanción el profesional tuviese suspendida o cancelada la matrícula aquélla se aplicará a partir de su rehabilitación. Cualquiera de aquellas hipótesis no impedirá la sustanciación del sumario.

Artículo 42º - Tipos de sanción. Las sanciones que se graduarán según gravedad de las faltas y antecedentes disciplinarios, serán las siguientes:

- a) apercibimiento.
- b) multas, cuyos montos fijará la Asamblea.
- c) suspensión del ejercicio profesional.
- d) cancelación de la matrícula.

En el caso de aplicarse la sanción de cancelación, no podrá solicitarse la reinscripción hasta pasados cinco (5) años de la fecha en que quedó firme la resolución respectiva.

En las hipótesis de los incisos c) y d) la sanción podrá ser publicada y comunicada, respectivamente, en los medios y a las instituciones que el directorio estime conveniente.

Artículo 43º - Actuación del Tribunal. Modos. Para proceder al juzgamiento el Tribunal de Ética y Disciplina, actuará de oficio, o en base a denuncias escritas y fundadas, por comunicación de entidades públicas. La decisión será fundada, debiendo contener los cargos en forma concreta y las pruebas en que se fundan.

Artículo 44º - Plazos El Tribunal se expedirá fundadamente dentro de los treinta (30) días de concluido el sumario, previo dictamen letrado acerca de la observancia de las garantías contempladas en el artículo anterior.

Artículo 45º - Obligación de informar. Las reparticiones públicas estarán obligadas a evacuar los informes que requiera el Tribunal, dentro de los plazos y bajo los apercibimientos vigentes en los sumarios que ellas sustancian, siempre y cuando no se afecten los derechos de terceros o del Estado.

Artículo 46º - Prescripción. Las acciones disciplinarias contra los matriculados, prescriben a los tres (3) años de producirse el hecho que autoriza su ejercicio. La prescripción se interrumpirá por actos de procedimiento que impulsen la acción.

TÍTULO IV DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 47º - Sello de intervención y competencia. Ningún organismo del Estado nacional, del Estado provincial o Estado municipal, dará curso alguno a documentación relacionada con el área profesional o la actividad referido en el artículo 1º objeto de la presente, si previamente no cuenta con el sello de intervención y competencia, que la presente otorga al Colegio Profesional de la Agrimensura de la Provincia de Santiago del Estero

TÍTULO V NORMAS TRANSITORIAS

Artículo 48º - Directorio Provisional. Promulgada la presente ley, las autoridades de la Asociación de Agrimensores de Santiago del Estero, funcionarán como Directorio provisorio, con las facultades limitadas a las funciones del mero trámite y las pertinentes a la transición hasta el funcionamiento de las nuevas autoridades.

Se encargará también de recibir la documentación pertinente, elaborar el padrón de matriculados, que estará a disposición de los interesados dentro de los treinta (30) días hábiles, y convocar a Asamblea Extraordinaria a todos los profesionales comprendidos en el ámbito de aplicación de la presente normativa.

Artículo 49º - Asamblea, Elección, Plazos. La Asamblea referida en el artículo anterior, tendrá el siguiente cometido:

- a) aprobar los cuerpos normativos establecidos en artículo 15 inc.a) de la presente.
- b) designar una junta electoral de tres miembros titulares y un suplente, y
- c) fijar fecha para la elección de las nuevas autoridades, cuya convocatoria efectuará el Directorio Provisional.

Las nuevas autoridades deberán asumir sus funciones dentro de los ciento veinte (120) días posteriores a la promulgación de la presente Ley.

Artículo 50º - Comuníquese al Poder Ejecutivo.